

Základní škola s Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace se sídlem Školní 57, Čečelice, 277 32 Byšice	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Č.j.:                    Spisový / skartační znak	<b>ZŠMŠČ/101/2023                    A.1.                    V5</b>
Vypracoval:	Zdeňka Svobodová, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Hana Slánská, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.02.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.02.2024

### **Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Tento řád stanovuje pravidla při stravování, přihlašování a odhlašování stravy, způsob a výši úhrady za stravování ve školní jídelně, jejíž činnost jako školského zařízení vykonává Základní škola a Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace (dále jen „škola“).

Škola poskytuje prostřednictvím školní jídelny v rámci své hlavní činnosti stravování následujícím skupinám strávníků:

- školní stravování žákům ZŠ Čečelice – oběd
- školní stravování dětem MŠ Čečelice – přesnídávka, oběd, svačina
- závodní stravování vlastním zaměstnancům (zaměstnancům školy) – oběd
- stravování důchodcům - bývalým zaměstnancům školy (dále jen „důchodci“) – oběd
- stravování cizím strávníkům – oběd.

Obědem se v souladu s ust. § 4 odst. 1) písm. c) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, rozumí polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert nebo ovoce).

### **1. Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro zaměstnance školy, strávníky a jejich

zákonné zástupce.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků**

### **2. 1 Práva strážníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

### **2. 2 Povinnosti strážníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

### **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- c) dodržovat pravidla plateb stravného, v době nepřítomnosti neprodleně dítě odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlašování ze stravování.

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

## **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

## **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se neprovádí, jsou osobně známí

Provozní doba školní jídelny je stanovena v pracovních dnech od 7:00 do 15:30 hodin dle ROZVRHU PRACOVNÍ DOBY.

V období státních svátků a ve dnech pracovního klidu je školní jídelna mimo provoz.

Mimořádně lze provoz školní jídelny uzavřít ve dnech mimořádného volna pro žáky ZŠ. Pro děti MŠ bude po tuto dobu stravování zajištěno; pro důchodce a cizí strážníky bude po tuto dobu stravování zajištěno.

Pokud je nutná změna výdejní doby, např. vzhledem k provozním podmínkám školní jídelny nebo školy, vedoucí školní jídelny upozorní strážníky na vývěsce v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

## **8. Režim výdeje**

- a) Výdej stravy ve školní jídelně je stanoven ve dnech stravování takto:  
Přesnídávka – pouze pro děti MŠ: od 9:00 hodin  
Oběd - od 10:45 do 11:15 hodin - výdej pro důchodce a cizí strážníky  
od 11:45 do 14:00 hodin - výdej pro děti MŠ a pro žáky ZŠ (zajištěn pedagogický dozor)  
a pro zaměstnance školy  
Svačina – pouze pro děti MŠ: od 14:00 do 14:30 hodin.
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- g) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

**Stravování dětí MŠ** se uskutečňuje v jídelně, ve které se děti střídají dle aktuální potřeby.

1. PŘESNÍDÁVKA – děti se co možná nejvíce obsluhují samy. Z vozíku nebo ze stolu si děti samy berou tácek a přesnídávku, mají připravený chléb k namazání a pomazánku (máslo atd.) Děti se snaží si samy namazat chléb, v případě potřeby jim pomůže pedagog. Nápoj si děti vyberou dle

chuti a samy odnášejí ke stolečku. Pokud dítě požádá o přídavek, chodí si pro něj samo. Po přesnídávce si děti uklízí tácek a hrneček na určené místo. Na stolečku jsou ubrousky na utření. Děti ubrousky odnáší do koše.

2. OBĚD – kuchařka nalije polévku, poté děti přichází do jídelny a odnášejí si misku s polévkou na své místo. Misky od polévky odnáší k okénku. Poté čekají na svém místě, než si samy jdou pro hlavní jídlo k okénku, kde kuchařky jídlo vydávají. Mladším dětem pomáhá učitelka nebo školnice. Po obědě děti samy odnáší talíře, příbory a skleničky na určené místo. Na stolečku jsou ubrousky na utření. Děti ubrousky odnáší do koše.

3. SVAČINA – odpolední svačina je vždy připravena kuchařkou ve školní jídelně na vozíčku. Z vozíku nebo ze stolu si děti samy berou tácek a svačinu, pití si samy natočí z připravené nádoby. Po svačině si děti uklízí tácek a hrneček na určené místo.

### **9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

### **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, (v MŠ přesnídávku a svačinu). Pitný režim je pro děti MŠ zajištěn v průběhu celého dne pobytu ve škole. Vydávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně, na nástěnce v šatně MŠ a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: [www.skolacecelice.cz](http://www.skolacecelice.cz)
- c) jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s kuchařkou v souladu s nutričním doporučením a dle zásad racionální výživy. Jídelníček je sestavován v souladu s principy zdravé výživy a při dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Spotřební koš je nástrojem, který slouží k prokázání naplnění výživových ukazatelů (představuje souhrn měsíční spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den v závislosti na jeho věkové kategorii). Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit skladbu stravy v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v šatně MŠ a ZŠ,
- c) cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) platby stravného jsou prováděny:

Základní škola s Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace  
se sídlem Školní 57, Čečelice, 277 32 Byšice

- hotově od 10. do 25. dne předchozího měsíce u vedoucí školní jídelny (v provozní době)
- bankovním převodem od 10. do 25. dne předchozího měsíce bankovním převodem na číslo účtu: 516496250237/0100
- přeplatek za předešlé období bude odečten z částky stravného na další měsíc
- na začátku každého měsíce obdrží strávnick lístek s vypočítanou částkou stravného, kde bude odečten případný přeplatek z minulého měsíce.

Vyúčtování stravného bude provedeno vždy na konci školního roku.

Při ukončení docházky do MŠ a ZŠ budou přeplatky vráceny:

- převodem na bankovní účet, z něhož bylo stravné v průběhu školního roku placeno, nebo
- vyplacením hotovosti z pokladny u vedoucí školní jídelny (v provozní době, v případě dítěte nebo žáka pouze jeho zákonnému zástupci).

Ostatním strávnickům se přeplatky převádějí do dalšího školního roku.

Při nezaplacení stravného do daného termínu bude strávnick ze stravování vyloučen do doby, než uhradí dlužnou částku.

Přehled vyúčtování stravného je možné získat na žádost strávnicka či jeho zákonného zástupce u vedoucí školní jídelny kdykoliv během školního roku.

**Sazby stravného:**

<b>Mateřská škola</b>	
	<b>děti 3-6 let</b>
přesnídávka	13,- Kč
oběd	23,- Kč
svačina	11,- Kč
<b>celkem</b>	<b>47,- Kč</b>
	<b>děti 7-10 let</b>
přesnídávka	13,- Kč
oběd	25,- Kč
svačina	11,- Kč
<b>celkem</b>	<b>49,- Kč</b>
<b>Základní škola</b>	
	<b>žáci 7-10 let</b>
oběd	30,- Kč
	<b>žáci 11-14 let</b>
oběd	32,- Kč
<b>Zaměstnanci školy</b>	
oběd	39,- Kč
<b>Cizí strávnicki</b>	
oběd	80,- Kč

## **12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) Každý strávnick (u dětí jejich zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování, která platí po celou dobu stravování ve školní jídelně, svým podpisem souhlasí s podmínkami chodu školní jídelny a provozním (vnitřním) řádem školní jídelny.

- b) pro zařazení žáka či dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) Strava se odhlašuje nejpozději jeden pracovní den předem do 14:00 hodin (stravu na pondělí je tak nutno odhlásit již v pátek) nebo nejpozději do 7:00 hodin v den nepřítomnosti dítěte – na tel. 315 810 785, 315 696 422 nebo na e-mailu: jidelna.cecelice@seznam.cz. Při odhlašování stravy je vhodné uvést datum, kdy dítě nebo žák opět nastoupí ke školnímu stravování.
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídelnosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.
- g) Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole (zjm. nemoc, nařízená karanténa atd.).
- h) Po dobu neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole nemá dítě nebo žák nárok na odběr stravy (s výjimkou prvního dne).
- i) V případě neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole, pokud se oběd nestačí odhlásit, je možné si ho odnést v jídelnosiči (pouze první den ve výše určených hodinách).
- j) Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na finanční ani věcnou náhradu neodebrané stravy. V případě, že dítě MŠ odchází po obědě ze školy domů, nemá nárok na svačinu (odpolední svačinu). Částka za svačinu mu bude odečtena po včasném odhlášení (den předem nebo ráno při předávání dítěte v MŠ)
- k) Každé vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se vynášet ven ani ho dále skladovat (v lednici, ve vlastních nádobách) či opakovaně ohřívat (s výjimkou oběda vydaného do jídelnosiče v první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole).

### **13. Závěrečná ustanovení**

- a) S vnitřním řádem školní jídelny jsou povinni se seznámit všichni strávníci a jejich zákonní zástupci.
- b) Tento vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti dne 01. 02. 2024. Je k dispozici u vedoucí školní jídelny, vyvěšen v prostorách školní jídelny a v prostoru šaten mateřské školy a základní školy a zveřejněn na webových stránkách školy.

V Čečelicích dne 18. 12. 2023

Mgr. Hana Slánská  
ředitelka školy

Zdeňka Svobodová  
vedoucí školní jídelny