

Určeno:

Základní škole a Mateřské škole Čečelice, příspěvkové organizaci

sídlo: Školní 57/2, Čečelice, 277 32 Byšice

IČO: 71004441 telefon: 315 696 422,

e-mail: zs.cecelice@seznam.cz, datová schránka – ID: cffmcer

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ
--

Žadatel (zákonný zástupce dítěte)

jméno a příjmení _____ datum narození _____

místo trvalého pobytu _____

příp. adresa pro doručování, je-li odlišná od místa trvalého pobytu _____

Telefon, e-mail* _____

**nepovinný údaj, jehož uvedením souhlasí zákonný zástupce s jeho zpracováním pouze pro účel zefektivnění komunikace mezi školou a zákonným zástupcem v tomto správním řízení (v době přijímacího řízení)*

V souladu s ust. § 34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, žádám o přijetí mé dcery / mého syna:

jméno a příjmení _____

datum narození _____

místo trvalého pobytu _____

k předškolnímu vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Čečelice, příspěvkové organizaci, a to

od školního roku _____

od _____

Požadovaná délka docházky dítěte do mateřské školy:

pravidelná celodenní

pravidelně kratší než celodenní, a to _____.

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání bude vyřizovat shora uvedený zákonný zástupce dítěte.

Svým podpisem potvrzují, že jsem byl/a poučen/a o tom, že:

- a) touto mou žádostí je ve smyslu ust. § 44 odst. 1) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), zahájeno správní řízení v předmětné věci,
- b) jakožto účastník řízení mám mj. tato práva:
- zvolit si zmocněnce; zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí, kterou lze udělit i ústně do protokolu; v téže věci může mít účastník řízení současně pouze jednoho zmocněnce (§ 33 odst. 1 správního řádu)
 - navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí, přičemž správní orgán může usnesením prohlásit, do kdy mohou účastníci činit své návrhy (§ 36 odst. 1 správního řádu)
 - vyjádřit v řízení své stanovisko (§ 36 odst. 2 správního řádu)
 - před vydáním rozhodnutí ve věci, nestanoví-li zákon jinak, se vyjádřit k podkladům rozhodnutí; to se netýká žadatele, pokud se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje, a účastníka řízení, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal (§ 36 odst. 3 správního řádu)
 - nahlížet do spisu (§ 38 odst. 1 správního řádu)
 - činit si výpisy ze spisu a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části (§ 38 odst. 4 správního řádu)
 - aby správní orgán i bez návrhu zjistil všechny rozhodné skutečnosti svědčící v jeho prospěch i v neprospěch (§ 50 odst. 3 správního řádu)
 - na oznámení rozhodnutí (§ 72 správního řádu)
- c) jakožto účastník řízení mám mj. tyto povinnosti:
- předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 5 správního řádu)
 - poskytovat správnímu orgánu veškerou potřebnou součinnost při opatrování podkladů pro vydání rozhodnutí (§ 50 odst. 2 správního řádu)
 - označit důkazy na podporu svých tvrzení (§ 52 správního řádu).

Vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je možno po předchozí telefonické domluvě 27. 5. 2024 od 13.00 do 14.00 hodin v ředitelně ZŠ.

V _____ dne _____

Žadatel (zákonný zástupce): _____

jméno a příjmení

podpis

Vyplňuje škola:

Doručeno dne _____

Za školu převzal/a: _____

jméno a příjmení, funkce

podpis