

Základní škola s Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace se sídlem Školní 57, Čečelice, 277 32 Byšice	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY</b>	
Č.j.:                      Spisový / skartační znak	<b>ZŠMŠČ/74/2024                      A.1.                      V5</b>
Vypracoval:	Zdeňka Svobodová, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Hana Slánská, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	19.06.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2024

### **Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Tento řád stanovuje pravidla při stravování, přihlašování a odhlašování stravy, způsob a výši úhrady za stravování ve školní jídelně, jejíž činnost jako školského zařízení vykonává Základní škola a Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace (dále jen „škola“).

Škola poskytuje prostřednictvím školní jídelny v rámci své hlavní činnosti stravování následujícím skupinám strávníků:

- školní stravování žákům ZŠ Čečelice – oběd
- školní stravování dětem MŠ Čečelice – přesnídávka, oběd, svačina
- závodní stravování vlastním zaměstnancům (zaměstnancům školy) – oběd
- stravování důchodcům - bývalým zaměstnancům školy (dále jen „důchodci“) – oběd
- stravování cizím strávníkům – oběd.

Obědem se v souladu s ust. § 4 odst. 1) písm. c) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, rozumí polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert nebo ovoce).

Škola poskytuje stravování na adrese Školní 57/2 a na odloučeném pracovišti Byšická 3/4 Čečelice.

### **1. Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve

znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro zaměstnance školy, strávníky a jejich zákonné zástupce.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**

### **2. 1 Práva strávníků**

- a) dítě má právo využívat stravovací služby, odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržování pitného režimu.
- b) žák má právo využívat stravovací služby, odebrat oběd
- c) dítě, žák má přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- d) dítě, žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).
- e) dítě, žák má právo na kulturní prostředí při stolování
- f) dítě, žák má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- g) dítě, žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

### **2. 2 Povinnosti strávníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- e) v průběhu stravování šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty.
- f) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

### **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- b) zákonný zástupce má právo odebrat stravu dítěte ze školní jídelny v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole. O převzaté stravě zákonným zástupcem je vedena evidence vydané stravy.
- c) dodržovat pravidla plateb stravného, v době nepřítomnosti neprodleně dítě odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlašování ze stravování.
- d) zákonný zástupce má povinnost řádně vyplnit a podat přihlášku ke stravování.
- e) zákonný zástupce má povinnost dodržovat způsob a termíny odhlašování obědů.
- f) zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny úhrad stravného.
- g) zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny nebo ředitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech zřetele hodných ze zdravotního hlediska.

### **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

### **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky.

### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

### **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se neprovádí, jsou osobně známí

Školní jídelna je součástí Základní školy a Mateřské školy Čečelice, příspěvkové organizace. Provoz školní jídelny je od 7:00 do 15:30 hodin. Školní jídelna připravuje stravu pro základní školu, mateřskou školu v sídle organizace. V odloučeném pracovišti mateřské školy Byšická 3/4 je školní jídelna – výdejna. Do odloučeného pracoviště se jídlo dováží v termónádobách určených výhradně k převozu jídla. Dopravu zajišťuje osoba k tomu určená přepravním vozíkem k tomu určeným. Školní jídelna zajišťuje stravování podle platných norem a předpisů a podle vyhlášky o školním stravování. Zaměstnanci mateřské školy mají nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, jinak hradí plnou cenu

oběda dle vyhlášky o nákladech na závodní stravování. Škola učí žáky i děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.

V období státních svátků a ve dnech pracovního klidu je školní jídelna mimo provoz.

Mimořádně lze provoz školní jídelny uzavřít ve dnech mimořádného volna pro žáky ZŠ. Pro děti MŠ bude po tuto dobu stravování zajištěno; pro důchodce a cizí strážníky bude po tuto dobu stravování zajištěno.

Pokud je nutná změna výdejní doby, např. vzhledem k provozním podmínkám školní jídelny nebo školy, vedoucí školní jídelny upozorní strážníky na vývěsce v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

### **8. Provoz a vnitřní režim školského zařízení, organizace výdeje**

Děti mají ve třídě stále k dispozici dostatek tekutin na místě k tomu určeném. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly, maximálně 3 hodiny

#### **Výdej stravy v ZŠ Školní 57/2**

Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny přibory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,

- a) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- b) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu
- c) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

#### **Výdej stravy v MŠ Školní 57/2**

Děti se stravují ve třídě mateřské školy u stolečků. Strava je dětem přivezena se školní kuchyně na vozíku a vydávána přímo ve třídě MŠ z výdejního pultu. Děti dbají pokynů učitelek a kuchařky. Před každým jídlem si umyjí ruce mýdlem.

**PŘESNÍDÁVKA, SVAČINA** – děti se dle individuálních schopností co možná nejvíce obsluhují samy. Z vozíku nebo ze stolu si děti samy berou tácek a přesnídávku. Nápoj si děti vyberou dle chuti a samy odnášejí ke stolečku, v případě potřeby jim pomůže pedagog. Pokud dítě požádá o přídavek, chodí si pro něj samo, nebo mu jej podá pedagog. Po přesnídávce si děti uklízí tácek a hrneček na určené místo, v případě potřeby jim pomůže pedagog.

**OBĚD** - V době oběda polévku nalévá paní kuchařka nebo osoba k tomu pověřená. Pro hlavní jídlo si každé dítě dle svých individuálních možností chodí samo ke kuchařce k výdejnímu pultu. Malým dětem je oběd servírován. Použité nádoby děti odnášejí na prostor k tomu určený.

#### **Výdej stravy v MŠ na odloučeném pracovišti Byšická 3/4**

Jídlo je přiváženo ze školní jídelny v ZŠ a MŠ Čečelice, Školní 57/2. Do odloučeného pracoviště se jídlo dováží pověřenou osobou v termónádobách určených výhradně k převozu jídla. Ta po dovezení ihned změří teplotu a zapíše ji do přehledu. Převozní ochranný termobox a vozíky jsou skladovány v prostorách k tomu určených. Nerezové nádoby jsou umývány v myčce nebo ve dvoudřezu na odloučeném pracovišti. Stravování dětí se uskutečňuje ve třídě. Jídlo dětem vydává osoba k tomu určená. Děti dbají pokynů učitelek a kuchařky. Před každým jídlem si umyjí ruce mýdlem.

**PŘESNÍDÁVKA** – děti se co možná nejvíce obsluhují samy. Z vozíku nebo ze stolu si děti samy berou tácek a přesnídávku, mají připravený chléb k namazání a pomazánku (máslo atd.) Děti se snaží si samy namazat chléb, v případě potřeby jim pomůže pedagog. Nápoj si děti

vyberou dle chuti a samy odnášejí ke stolečku. Pokud dítě požádá o přídatek, chodí si pro něj samo. Po přesnídávkce si děti uklízí tácek a hrneček na určené místo.

OBĚD - Starší děti jsou vedeny k samostatnému nalévání polévky z připravených mís. Pro hlavní jídlo si každé dítě chodí samo k výdejnímu vozíku. Použité nádoby děti odnášejí na prostor k tomu určený.

svačina – odpolední svačina je vždy připravena pověřenou osobou ve školní jídelně. Z vozíku nebo ze stolu si děti samy berou tácek a svačinu, pít si samy nalijí z připravené nádoby. Po svačině si děti uklízí tácek a hrneček na určené místo.

Výdej stravy ve školní jídelně je stanoven ve dnech stravování takto:

Přesnídávka – pouze pro děti MŠ: od 9:00 hodin

Oběd - od 10:45 do 11:15 hodin - výdej pro důchodce a cizí strážníky

od 11:45 do 14:00 hodin - výdej pro děti MŠ a pro žáky ZŠ (zajištěn pedagogický dozor) a pro zaměstnance školy

Svačina – pouze pro děti MŠ: od 14:00 do 14:30 hodin.

### **9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

### **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, (v MŠ přesnídávku a svačinu). Pitný režim je pro děti MŠ zajištěn v průběhu celého dne pobytu ve škole. Vydávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně, na nástěnce v šatně MŠ a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: [www.skolacecelice.cz](http://www.skolacecelice.cz) a v aplikaci strava.cz.
- c) jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s kuchařkou v souladu s nutričním doporučením a dle zásad racionální výživy. Jídelníček je sestavován v souladu s principy zdravé výživy a při dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Spotřební koš je nástrojem, který slouží k prokázání naplnění výživových ukazatelů (představuje souhrn měsíční spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den v závislosti na jeho věkové kategorii). Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit skladbu stravy v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy, na nástěnce v šatně MŠ a ZŠ a v aplikaci strava.cz
- c) cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) platby stravného jsou prováděny:

Základní škola s Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace  
se sídlem Školní 57, Čečelice, 277 32 Byšice

- hotově od 10. do 25. dne předchozího měsíce u vedoucí školní jídelny (v provozní době)
- bankovním převodem od 10. do 25. dne předchozího měsíce bankovním převodem na číslo účtu: 516496250237/0100
- přeplatek za předešlé období bude odečten z částky stravného na další měsíc
- na začátku každého měsíce obdrží strávnick lístek s vypočítanou částkou stravného, kde bude odečten případný přeplatek z minulého měsíce.

Vyúčtování stravného bude provedeno vždy na konci školního roku.

Při ukončení docházky do MŠ a ZŠ budou přeplatky vráceny:

- převodem na bankovní účet, z něhož bylo stravné v průběhu školního roku placeno, nebo
- vyplacením hotovosti z pokladny u vedoucí školní jídelny (v provozní době, v případě dítěte nebo žáka pouze jeho zákonnému zástupci).

Ostatním strávnickům se přeplatky převádějí do dalšího školního roku.

Při nezaplacení stravného do daného termínu bude strávnick ze stravování vyloučen do doby, než uhradí dlužnou částku.

Přehled vyúčtování stravného je možné získat na žádost strávnicka či jeho zákonného zástupce u vedoucí školní jídelny kdykoliv během školního roku.

**Sazby stravného:**

<b>Mateřská škola</b>	
	<b>děti 3-6 let</b>
přesnídávka	13,- Kč
oběd	23,- Kč
svačina	11,- Kč
<b>celkem</b>	<b>47,- Kč</b>
	<b>děti 7-10 let</b>
přesnídávka	13,- Kč
oběd	25,- Kč
svačina	11,- Kč
<b>celkem</b>	<b>49,- Kč</b>
<b>Základní škola</b>	
	<b>žáci 7-10 let</b>
oběd	30,- Kč
	<b>žáci 11-14 let</b>
oběd	32,- Kč
<b>Zaměstnanci školy</b>	
oběd	39,- Kč
<b>Cizí strávnicki</b>	
oběd	80,- Kč

**12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) Pro zařazení žáka či dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- b) Každý strávnick (u dětí jejich zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování, která platí po celou dobu stravování ve školní jídelně, svým podpisem souhlasí s

podmínkami řádu školní jídelny. Ke stravování ve školní jídelně se strávníci přihlašují na počátku nebo i během školního roku u vedoucí školní jídelny.

- c) **MOBILNÍ APLIKACE - přihlášení přes aplikaci Strava.cz pro Android/IOS stažení přes Google Play nebo App Store.**
- d) Strava se odhláší nejpozději jeden pracovní den předem do 14:00 hodin, pouze v pondělí do 6:00 hodin v aplikaci strava.cz
- e) V případě nemoci, pokud se oběd nestačí odhlásit, je možné si ho odnést v jídelnosiči (pouze první den nemoci ve výše určených hodinách).
- f) Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu žáka ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka.
- g) Po dobu nemoci nemá žák nárok na odběr stravy.
- h) Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. V případě, že dítě odchází po obědě domů, nemá nárok na odpolední svačinu. Částka za svačinu mu bude odečtena po včasném odhlášení na Strava.cz.
- i) Vydané jídlo – (odpolední svačina) je určeno ke konzumaci v jídelně, nesmí se vynášet ven a dále ho skladovat (v lednici, ve vlastních nádobách) - vyhláška Ministerstva zdravotnictví §25 č.137/2004 Sb.

### **13. Závěrečná ustanovení**

a) S vnitřním řádem školní jídelny jsou povinni se seznámit všichni strávníci a jejich zákonní zástupci.

b) Tento vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti dne 01. 09. 2024. Je k dispozici u vedoucí školní jídelny, vyvěšen v prostorách školní jídelny a v prostoru šaten mateřské školy a základní školy a zveřejněn na webových stránkách školy.

V Čečelicích dne 15. 06. 2024

Mgr. Hana Slánská  
ředitelka školy

Zdeňka Svobodová  
vedoucí školní jídelny