

Základní škola a Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace
se sídlem
v Čečelicích

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠMŠČ/74/2023
Vypracoval, schválil:	Mgr. Hana Slánská, ředitelka školy
Spisový znak:	A.1.
Počet stránek:	7
Počet příloh:	1
Skartační znak, lhůta:	A 10
Pedagogická rada projednala dne	29. 08. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede ved. vychovatelka ŠD při zápisu do ŠD. Řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci zájmového vzdělávání, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve škole a ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání, a změny v těchto údajích.

Účastník zájmového vzdělávání se ve školní družině chová slušně k dospělým i k jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Účastník zájmového vzdělávání chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky zájmového vzdělávání povinná.

Účastník zájmového vzdělávání chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

Účastník zájmového vzdělávání udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Před ukončením činnosti družiny účastníci zájmového vzdělávání z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování účastníci zájmového vzdělávání zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Zástupci či jiné cizí osoby nemají volný přístup do školy a ŠD. Ohlásí svůj příchod zvonkem u hlavního vchodu. Chtějí-li zákonní zástupci projednat s vychovatelkou závažnou skutečnost, domluví si s ní termín schůzky.

Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků zájmového vzdělávání; účastníkům zájmového vzdělávání jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se

všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Účastník zájmového vzdělávání nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Není vhodné nosit do družiny větší množství peněz a cenné předměty. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Vychovatelka neručí za hračky a jiné předměty, které si dítě přinese do ŠD.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Pokud je naplněn nejvyšší povolený počet ŠD, o zařazení účastníka zájmového vzdělávání rozhodují platná kritéria přijímání účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny, která jsou vydaná na příslušný školní rok.

Účastníka zájmového vzdělávání přihlašují do ŠD zákonní zástupci opětovně vždy na začátku nového školního roku (první nebo druhý školní den) vyplněním a odevzdáním zápisového (přihlašovacího lístku) vychovatelce. Zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vedoucí vychovatelce rozsah docházky účastníka zájmového vzdělávání, způsob odchodu z družiny, zdravotní problémy, telefonní spojení - tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Tím je zahájena docházka účastníka zájmového vzdělávání do ŠD. Omluvu nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání v družině, odchylky od docházky účastníka zájmového vzdělávání, nebo pokud má účastník zájmového vzdělávání odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání v družině zákonný zástupce oznámí písemně na základě písemného sdělení s uvedením data, přesné hodiny odchodu, souhlasu s tím, že dítě odchází samo a podpis zákonného zástupce.

Z bezpečnostních důvodů nelze účastníka zájmového vzdělávání (ani mimořádně) uvolňovat ze ŠD na základě ústního vzkazu.

V průběhu školního roku jsou účastníci zájmového vzdělávání přijímáni do ŠD pouze v případě, že to kapacita ŠD dovolí. Vedoucí vychovatelka rodičům oznámí, zda byl účastník zájmového vzdělávání do ŠD přijat.

Docházka přihlášeného účastníka zájmového vzdělávání je povinná a trvá celý školní rok, končí ukončením školního roku nebo písemným odhlášením účastníka vzdělávání ze ŠD. Odhlašování

účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD musí zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání nutně provést písemně, s uvedením přesného termínu ukončení docházky. Písemná odhláška se přikládá k zápisovému lístku.

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Pobyt účastníka zájmového vzdělávání ve ŠD je bezplatný.

Poskytování informací zákonným zástupcům

Poskytování informací zákonným zástupcům je možné při vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny. K poskytování informací též slouží nástěnka ve vestibulu školy.

Komunikace se zákonnými zástupci, veřejností

Komunikace se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání probíhá:

- Telefonicky
- Prostřednictvím omluvných lístků
- Prostřednictvím informativních lístků před akcemi
- Prostřednictvím informací vyvěšených na nástěnkách
- Prostřednictvím emailů, webu školy, Bakalářů

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od pondělí do pátku: ranní družina 6.15 do 7.40 hodin, odpolední družina od pondělí do čtvrtka od 11.40 do 16.15 hodin a v pátek od 10.45 do 16.15 hodin.

Vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD doporučujeme v době do 13:00 hod. nebo po našem odpoledním zaměstnání od 14:30 hod. V době mezi 13:00 až 14:30 může být paní vychovatelka s účastníky zájmového vzdělávání mimo areál školy (na vycházce apod.).

Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16. 15 hodin. Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka zájmového vzdělávání a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, požádá o pomoc Policii ČR.

Činnost ŠD probíhá: I. třída a II. třída ZŠ, třída školní družiny, školní zahrada, tělocvična v Sokolovně, pobyt v přírodě

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků zájmového vzdělávání. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem,..... max. 30 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Do školní družiny přicházejí účastníci zájmového vzdělávání po skončení vyučování pod vedením pedagogických pracovníků.

V případě, že si některý z vyučujících potřebuje vyzvednout účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD, oznámí to vychovatelce a osobně předá zpět do školní družiny, a to i po skončení zájmových kroužků v rámci školy.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky zájmového vzdělávání, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka zájmového vzdělávání, umožňují účastníkům zájmového vzdělávání seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky zájmového vzdělávání z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům zájmového vzdělávání úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci zájmového vzdělávání nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zájmového vzdělávání zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Rozsah denního provozu projednává vedoucí vychovatelka s ředitelkou. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků zájmového vzdělávání.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

Všichni účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků zájmového vzdělávání ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků zájmového vzdělávání v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků zájmového vzdělávání, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků zájmového vzdělávání provede učitel záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků zájmového vzdělávání a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům zájmového vzdělávání nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků zájmového vzdělávání a v případě náhlého onemocnění účastníka zájmového vzdělávání informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého účastníka zájmového vzdělávání. Nemocný účastník zájmového vzdělávání může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník zájmového vzdělávání měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka zájmového vzdělávání lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky zájmového vzdělávání v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky zájmového vzdělávání v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá tělocvičnu v SOKOLOVNĚ, řídí se příslušným řádem pro tuto tělocvičnu. Účastníci zájmového vzdělávání přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Pitný režim je zajištěn zdrojem pitné vody ve ŠD či při obědě ve ŠJ.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků zájmového vzdělávání, učitelů či jiných osob účastníkem zájmového vzdělávání je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztrátu věcí během pobytu ve školní družině hlásí účastníci zájmového vzdělávání neprodleně vychovatelce. Účastníci zájmového vzdělávání dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Zcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou či školou jen v případě, že byly uloženy pod pevným uzávěrem (uzamčeny ve třídě, šatně atp.).

Při nahlášení krádeže účastníkem zájmového vzdělávání se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník zájmového vzdělávání bude poučen, že má tuto možnost. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Ze ŠD se vynášejí předměty jen na pokyn vychovatelky.

5. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) ŠVP Školní družiny
- b) zápisní lístky; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny, plná moc k vyzvedávání žáka ze školní družiny, souhlas se zpracováním osobních údajů – osoba zplnomocněná k vyzvedávání žáka ze ŠD
- c) třídní kniha či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků zájmového vzdělávání,
- d) celoroční plán činnosti.
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny – Hana Paličková.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice Čj; ZŠMŠČ/104/2019.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

V Čečelicích 30. 08. 2023

Mgr. Hana Slánská
ředitelka ZŠ a MŠ Čečelice

PŘÍLOHA I.

Plán práce školní družiny

CELOROČNĚ

- tématické vycházky do přírody
- rozvíjení kamarádských vztahů, pomoc při práci
- seznamování se základy 1.pomoci
- sebeobslužná činnost – oblékání, stolování, hygiena..
- ochrana životního prostředí
- zpívání známých i nových písní
- četba knih – na pokračování při odpočinkových činnostech
- práce s časopisem
- hry k procvičování učiva-komunikační hry, hry na rozvoj fantazie a představivosti, pohybové hry

Podzim

- Seznámení dětí s prostředím ve školní družině a s pravidly bezpečnosti při pobytu a činnostech v ŠD.
- Vycházky – upozornění na nebezpečí otravy při sběru a konzumaci plodů a bobulí.
- Orientace v okolí školy a bydliště.
- Pozorování změn v přírodě.
- Sběr přírodnin na PČ a VV.
- Míčové hry a soutěže na zahradě a v tělocvičně.
- Podzimní výzdoba školní družiny a školy.
- Hry a soutěže o přírodě a s přírodou.

Září:

- seznámení s prvňáčky, seznamovací hry, pravidla porozumění a přátelství
- kresba na chodník(z pohádky do pohádky)
- ovoce (kreslení, modelování),tvoříme z podzemních pokladů
- Cesta kolem světa – poznávání Evropských států
- Pouštění draků – Drakiáda
- Vycházka do okolí – porovnávání „venkovní“ přírody se školní zahradou, pozorování volně žijících živočichů, pozorování změn v okolí obce/polní cesta v Sadovkách–EVVO

Říjen:

- podzimní listy(kreslení, obtiskávání, poznávání) – Den stromů – EVVO
- práce s přírodním uhlem (kresba) – EVVO
- míčové hry v tělocvičně
- vycházka k dubu – EVVO
- sběr kaštanů
- sběr papíru

Listopad:

- vycházky, orientace v obci
- dýňové světélkování

- můj zvířecí kamarád
- dramatizace pohádek – využití terasy – EVVO
- přinášení plodů zvířatům do krmelce – EVVO
- výrobky z přírodnin – advent
- výroba dekorací na jarmark - tvoření se zákonnými zástupci
- Adventní koncert

Zima

- Výroba vánočních přání, dárků a ozdob.
- Pozorování změn v přírodě, péče o ptáčky – krmítko, přezimování.
- Audiovizuální projekce (za nepříznivého počasí), pohyb s hudbou v tělocvičně.
- Příprava na vánoční besídku, vánoční disko a soutěže.
- Zimní výzdoba ŠD.
- Hry na sněhu
- Kalendář přírody

Prosinec:

- Přehlídka sněhuláků – EVVO
- Hry na sněhu
- Zpívání Vánočních koled
- Mikulášská besídka
- výroba vánočních ozdob, dárků, přáníček a svícňů
- vánoční besídka s tancem a soutěžemi, rozdávání dárečků

Leden:

- stopy zvěře ve sněhu, krmení zvířat v lese
- míčové hry v tělocvičně
- výtvarná soutěž –výstavka – EVVO
- výroba dárečků pro budoucí prvňáčky
- zimní sporty, soutěže (O nej...sněhuláka, O zlaté sánky)
- Projekt – Pohádkový den – návštěva OÚ a knihovny
- Dramatizace pohádky O 12 měsíčkách
- Tříkrálové hrátky

Únor:

- staráme se o zvířátka v lese, lesy kolem nás
- Jak vypadá příroda v Asii a jak u nás (práce s encyklopedií) – Cesta kolem světa
- soutěžení v tělocvičně (nejlepší šplhoun)
- hry a soutěže na sněhu
- Maškarní rej (Masopust) – soutěže, vyhodnocení nej masky

Jaro:

- Výroba dárků a přání – Velikonoce, Den matek.
- Dopravní výchova.
- Ochrana přírody – jarní květiny, léčivé byliny.
- Svátek jara – zvyky, obyčeje.
- Jarní výzdoba ŠD.
- Plavecký výcvik.

- Environmentální a multikulturní výchova

Březen:

- jarní květiny- poznávání , kreslení, písničky o květinách
- turistický pochod
- ochrana přírody – nauka o léčivých i jedovatých bylinách – EVVO
- Doremi – pěvecká soutěž
- Den vody – koloběh vody v přírodě – experimenty – EVVO
- Sběr papíru – EVVO
- Velikonoce – soutěže a barvení kraslic – akce Skořápkovník

Duben:

- dopravní značky – význam (měsíc bezpečnosti), dopravní soutěž, výroba značek
- čarodějnice táborový oheň, rej čarodějnic – posezení u ohně v maskách – EVVO
- hádankové odpoledne, kvízy, osmisměrky – luštění
- Den Země – projekt – EVVO

Květen:

- kresba na chodník
- výroba přání a dárků
- pohybové hry hřišti – plnění branných prvků
- Člověče, nezlob se – soutěž o nejlepšího hráče
- turistický pochod – vlakové nádraží- jízdní řád, chování v dopravních prostředcích
- založení herbáře – EVVO

Léto

- Kolektivní hry na hřišti.
- Úklid her a hraček v ŠD.
- Rozdání výrobků a výkresů.

Červen:

- soutěže – Den dětí
- míčové hry na hřišti
- škola v přírodě
- rozlučková besídka v zahradě - EVVO
- školní olympiáda na zahradě – EVVO

Červenec:

- letní prázdniny

Srpen :

- letní prázdniny